

Rapport d'Alternance : 04/12/2025 au 12/01/2026

par Lucas FONTAINE, dimanche 11 janvier 2026, 17:44

Tâches effectuées durant la période :

- Gestion des tickets GLPI : Suivi, traitement et résolution des demandes des utilisateurs via la plateforme GLPI.
- Gestion d'un projet personnel de réfection des baies de brassage informatique : Analyse des besoins, planification de la réorganisation et préparation du matériel nécessaire.
- Interventions dans les agences pour le projet de réfection des baies de brassage informatique : Déplacement sur site, mise en conformité, réorganisation physique et câblage des baies de brassage.